**山东科技大学“名家讲坛”活动工作流程**

各学院：

“名家讲坛”作为山东科技大学研究生高水平学术论坛，通过邀请知名专家学者，以举办学术报告的形式探究学术，增强各学科之间的砥砺和沟通。讲坛自开办以来受到校内外师生和学者的广泛欢迎和一致好评，为进一步规范“名家讲坛”申办流程，提升讲坛质量，加强讲坛宣传力度，扩大讲坛影响力，现将工作流程规范如下：

**第一步：提交审核**

“名家讲坛”举办**前一周**，学院按学校通知提交《**“名家讲坛”申报表**》**（附件）**，纸质版签字并盖章后交研工部，电子版发送至sdkdygb@sdust.edu.cn。学校将根据讲坛总体规划与经费预算情况进行审批。

**第二步：嘉宾邀约**

学院根据审批情况和举办计划，邀请国内外科研院所知名学者（二级教授及以上）及社会各界杰出人士为“名家讲坛”主讲嘉宾。

**第三步：网络宣传**

学院提交纸质**《“名家讲坛”申报表》**，[并将电子版发送至sdkdygb@sdust.edu.cn](mailto:并将电子版发送至skdmjjt@126.com)**后**。研究生院（部）审核备案，于讲坛举办**前3天**，在学校及学院网站进行前期宣传。

**第四步：组织承办**

学院积极准备、认真组织，要求青年教师和在校研究生参加比例不低于50%。研究生参加讲坛需记入**《研究生参加学术会议登记表》**。

**第五步：总结交流**

活动完成后2个工作日内须在校园网宣传报道，学院[需将活动新闻稿及活动照片发送至sdkdygb@sdust.edu.cn](mailto:需将活动新闻稿及活动照片发送至skdmjjt@126.com)，并积极向**《山东科大报》**等媒体投稿。

研究生工作部

二〇二二年四月

**附件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申办单位 |  | | | |
| 报告题目 |  | | | |
| 举办时间地点 |  | | 主持人 |  |
| 联系人 |  | 联系人电话 |  | |
| 人文社科类🞎 宣传部备案 是🞎 否🞎  自然科学类🞎 | | | | |
| 主讲嘉宾简介  （200～300字） |  | | | |
| 报告内容简介 |  | | | |
| 学 院  意 见 | 负责人： 单位（公章）  年 月 日 | | | |
| 研究生院（部）意 见 | 负责人： 单位（公章）  年 月 日 | | | |

**山东科技大学“名家讲坛”申报表**

**注：1.研究生工作部将依据表格内容制作宣传海报，请各学院认真填写并审核，一式一份。**

**2.此表于讲坛举办前一周提交，纸质版送至研工部（行政楼202），电子版发送至sdkdygb@sdust.edu.cn**

**3.如讲坛为人文社科类，请各学院提前报宣传部备案审核后再提交。**